

MANUAL DA EXPOSITORA

Informações e Regulamento Geral para Expositoras e Montadoras



20 e 21 de Outubro de 2004

Centro de Convenções e Eventos Frei Caneca
Rua Frei Caneca, 569 - 4º - São Paulo - Brasil

3ª Exposição e Conferência Internacional de Produtos, Serviços e Tecnologias para Automação do Atendimento

INFORMAÇÕES

DIB & ASSOCIADOS
Tecnologias e Mercados Financeiros

www.dib.com.br

R. Demostenes, 627 - cj. 133 - 04614-013 - São Paulo - SP
Telefone: (55 11) 5561.2562 - E-mail - dib@dib.com.br

ORGANIZAÇÃO
e
REALIZAÇÃO

rpm
Brasil

www.rpmbrasil.com.br

R. Pamplona, 1.465 - cj. 43 - 01405-030 - São Paulo - SP
Tel: (55 11) 3051.3159 - rpmbrasil@rpmbrasil.com.br

MONTADORA



Rua Tenente Américo Moretti, 200 - CEP 04372-060 - São Paulo - SP
Telefone: (11) 5671-2022 - Email: metro.quadrado@uol.com.br

HORÁRIOS DE MONTAGEM / FUNCIONAMENTO / DESMONTAGEM

MONTAGEM DA EXPOSIÇÃO

✓ **Dia 18/10/2004 – SEGUNDA-FEIRA**

- Entrada permitida somente para empresas montadoras.
- Horário de entrada: a partir das 12h00 (confirmar o horário com a RPM até o dia 11/10/2004).
- Horário permitido para trabalho no local durante a montagem: até às 22h00.

✓ **Dia 19/10/2004 – TERÇA-FEIRA**

- Entrada de equipamentos a partir das 15h00.
- Horário permitido para trabalho durante a montagem e instalação: das 08h00 às 22h00.

✓ **Dia 20/10/2004 – QUARTA-FEIRA**

- Entrada de equipamentos a partir das 07h00 às 11h00.

Os stands deverão estar finalizados e prontos até às 11h00 do dia 20/10/2004

FUNCIONAMENTO DA EXPOSIÇÃO

- ✓ **Dias 20 e 21 de outubro de 2004**, das 12h00 às 20h00

DESMONTAGEM DA EXPOSIÇÃO

- ✓ **Dia 21 de outubro de 2004**, quinta-feira, das 20h00 às 22h00, a EXPOSITORA deverá providenciar a retirada por completo de equipamentos da área locada.
- ✓ **Dia 22 de outubro de 2004**, sexta-feira, das 07h00 às 12h00, a EXPOSITORA deverá providenciar a desmontagem total da estrutura do stand.

REMESSA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A EXPOSIÇÃO

Centro de Convenções e Eventos Frei Caneca:
Rua Frei Caneca, 569 - 4º
01307-001 - São Paulo – SP
Tel: (011) 3472.2000

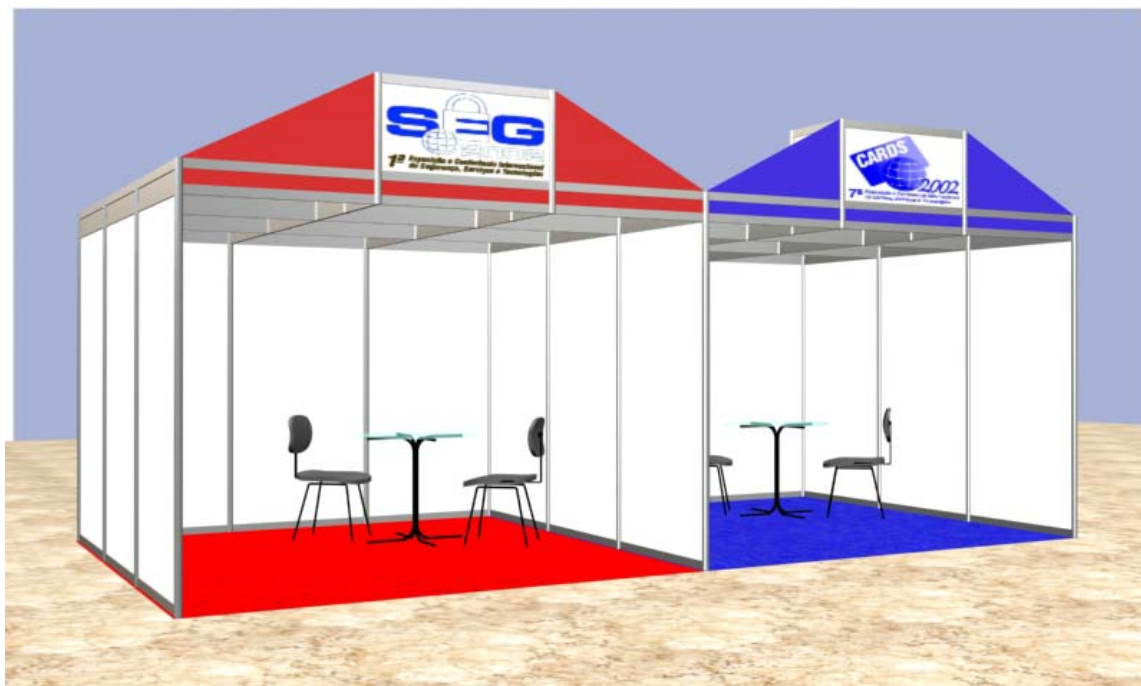
Endereço para carga e descarga de material:

Rua Dr. Penaforte Mendes, 235 - Portão 4
(travessa da Rua Frei Caneca)
São Paulo - SP

REGULAMENTO PARA MONTADORAS E DECORADOS

- a) De acordo com o Regulamento do **CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS FREI CANECA**, é proibido construções em compensado de madeira, que exijam acabamento com lixa e pintura, e que provoquem poeira.
- b) *Os stands deverão ser do tipo modulado ou similar. Serviços de pintura e arte final deverão ser levados inteiramente prontos.*
 - ✓ Altura máxima permitida para os **stands**: 3,70m a partir do piso local. Deverá ser observado recuo de 0,50m, das paredes divisórias, quando os elementos decorativos ultrapassarem a altura de 2,20m.
- c) Ar Condicionado: **não é permitido este tipo de instalação.**
- d) Piso de Madeira: **é permitido desde que tenha forração de carpete embaixo.**
- e) Ponto de água: **não é permitido.**
- f) Serviço de Bar ou de Buffet: pode ser contratado serviço externo, a critério da **EXPOSITORA**.
- g) Toda e qualquer despesa decorrente de danos causados pela **EXPOSITORA** ou **MONTADORA** contratada por ela, nas instalações do **CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS FREI CANECA**, será cobrada diretamente da **EXPOSITORA**.
- h) A **EXPOSITORA** que utilizar projeto de stand que não seja desenvolvido pela empresa **MONTADORA OFICIAL** deverá enviar para a **RPM** cópia do projeto para aprovação prévia, até o dia **11/10/2004**.
- i) Peso máximo permitido piso da Exposição: **500 kgs. por m².**
- j) Os elevadores do **CENTRO DE CONVENÇÕES** possuem as seguintes dimensões:
 - ✓ **Elevador de 2.400 kilos**
 - Porta da Cabine: 2,20m de largura x 2,00m de altura
 - Cabine Interna: 2,50m de largura x 5,30m de profundidade x 2,20m de altura
 - ✓ **Elevador de 1.200 kilos**
 - Porta da Cabine: 0,80m de largura x 2,00m de altura
 - Cabine Interna: 1,60m de largura x 1,70m de profundidade x 2,20m de altura

MONTAGEM BÁSICA



Configuração da Montagem Básica

- ✓ **Piso revestido com carpete durafelt nylon, instalado diretamente sobre o chão.**
 - ✓ **Divisórias (2,20m alt. x 1,00m larg.), brancas, em estruturas de alumínio anodizado.**
 - ✓ **1 spot light para cada 3m² de montagem e 1 tomada 220v - 500 watts.**
 - ✓ **1 mesa redonda e 2 cadeiras e 1 testeira com logotipo da empresa retroiluminado.**
- a) A não utilização desses elementos não implicará em abatimento de nenhum valor.
 - b) A complementação de acessórios sobre a montagem básica somente será permitida com a contratação da Montadora Oficial.

ENERGIA ELÉTRICA

Favor enviar o **Anexo nº 4** até o dia **11/10/2004** para a **RPM**, informando a previsão de consumo de energia para equipamentos e iluminação do stand. Será fornecido o ponto básico conforme solicitação. As empresas que se utilizarem da montagem básica padrão, também devem comunicar o consumo previsto para os equipamentos e instalação suplementar de tomadas.

Ponto é fornecido em 220v monofásico ou 380v bifásico ou trifásico
A EXPOSITORA deverá se responsabilizar pelos equipamentos de conversão de energia caso necessite de consumo em 110v.

TAXAS MUNICIPAIS

Favor preencher o **Anexo nº 1** para cálculo de pagamento de taxas da Prefeitura. O valor deverá ser depositado até o dia **11 de outubro de 2004** para a **RPM**, que recolherá o valor integral para a Prefeitura. A liberação da montagem do stand será autorizada somente após a comprovação do respectivo depósito.

LOCAÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS E INTERNET

O **CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS FREI CANECA** dispõe de um serviço exclusivo de locação de linhas telefônicas. Haverá necessidade de um cheque caução que será ressarcido após a quitação do valor total das chamadas efetuadas. Favor enviar o **anexo 6** até a data limite de **11/10/2004**. Mais informações tel. **(11) 3472.2309**.

SERVIÇOS DE BUFFET NOS STAND

Pode ser contratado serviço externo, a critério da **EXPOSITORA**.

ESTACIONAMENTO

O serviço de estacionamento do **CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS FREI CANECA** é automático e deverá ser pago na saída. Caso a **EXPOSITORA** tenha interesse em adquirir credenciais especiais para os dias do evento deverá contatar diretamente a **ESTAPAR** pelo tel. **(11) 3472.2113**.

SERVIÇO DE LIMPEZA DOS STANDS

Com o objetivo de reduzir o número de pessoal de limpeza durante a exposição, propomos (**não obrigatório**) para todas as expositoras a contratação de uma única empresa para tal finalidade. Será feita manutenção de limpeza nos stands, nos dias 20 e 21 de outubro de 2004.

✓ **Preço para serviços de Limpeza - R\$ 150,00**

Favor enviar até o dia **11/10/04** a Solicitação de Limpeza (**Anexo 3**). Mais informações tel: (11) 3051.3159.

CRACHÁS PARA AS EXPOSITORAS

A relação completa dos funcionários que trabalharão nos stands nos dias do evento deverá ser enviada para a **RPM** até o dia **11/10/04 (Anexo nº 5)**.

ANEXOS

- ✓ **ANEXO 1** - Taxas da Prefeitura
- ✓ **ANEXO 2** - Planta baixa da Exposição Tecnológica
- ✓ **ANEXO 3** - Solicitação de Limpeza
- ✓ **ANEXO 4** - Solicitação de Energia
- ✓ **ANEXO 5** – Relação dos funcionários da expositora que trabalharão no evento
- ✓ **ANEXO 6** – Solicitação de Linha de Telefone / Internet

ANEXO 1 – TAXAS DE PREFEITURA

(Pagamento até 11 de outubro de 2004)

Favor preencher para cálculo de pagamento de taxas da Prefeitura. O valor deverá ser recolhido até o dia **11 de outubro de 2004** para a RPM (veja dados para depósito abaixo), que recolherá o valor integral para a Prefeitura. **A liberação da montagem do stand será autorizada somente após a comprovação do respectivo depósito.**

Nome da Expositora _____

Pessoa Responsável (nome completo) _____

Telefone: _____

BASE DE CÁLCULO

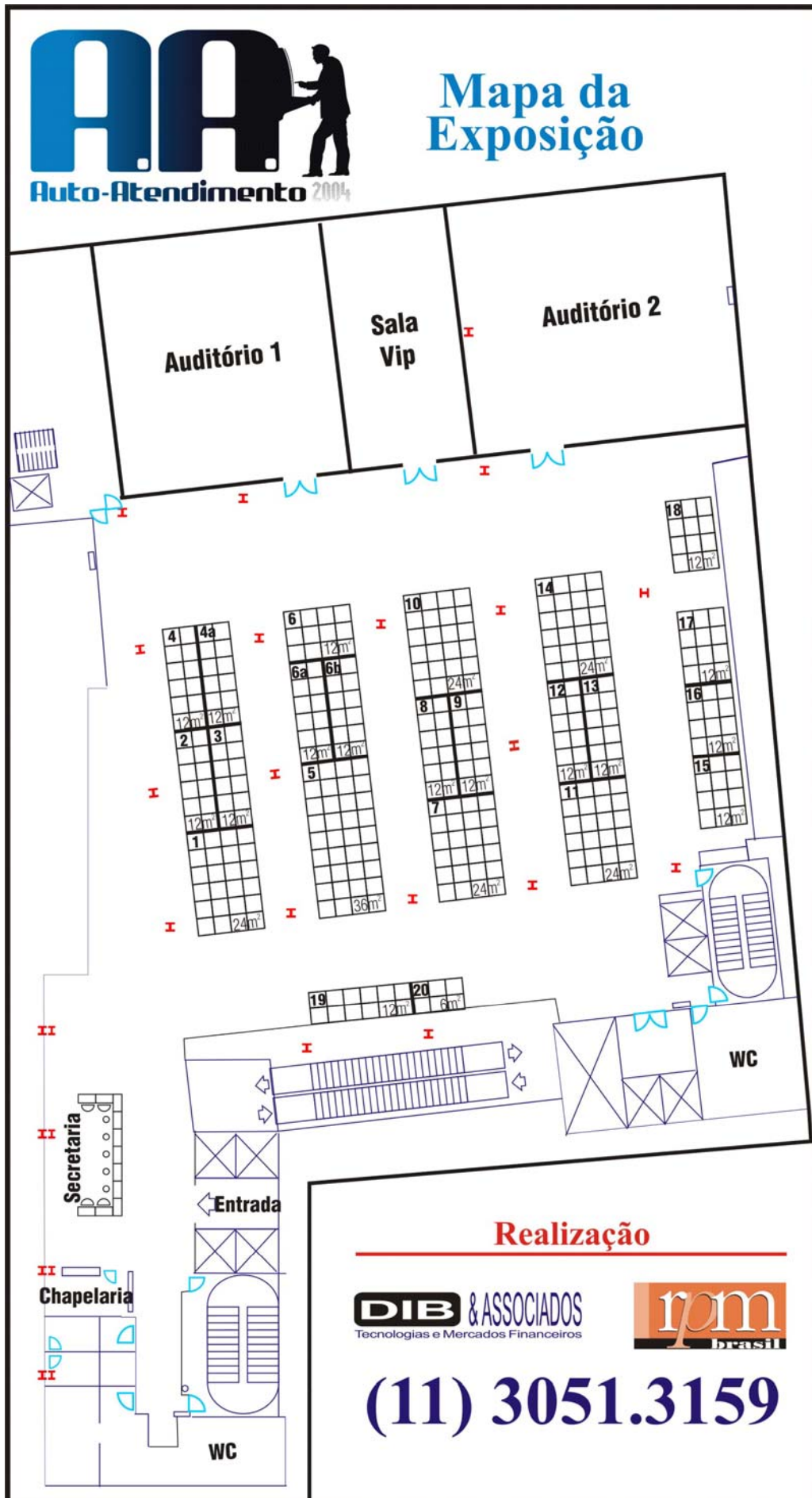
Taxa de Fiscalização de Localização	R\$ 43,72
Taxa de Fiscalização de Anúncio	R\$ 54,65
Taxa de Folhetagem	R\$ 54,65
TOTAL A SER DEPOSITADO	R\$ 142,09

Depositar o valor total, até o dia **11 de outubro de 2004**, na conta:

RPM Consultoria e Marketing Ltda.
CNPJ: 60.912.177/0001-96
Banco Bradesco: 237 (Agência Cidade Jardim)
Agência: 1229-7
Conta Corrente: 27.384-8

Enviar este anexo e o comprovante de depósito até dia 12 de outubro de 2004 para:

Fax: (11) 3051.3159



ANEXO 3 – SOLICITAÇÃO DE LIMPEZA

(Enviar até 11 de outubro de 2004)

Fax: (11) 3051.3159

Com o objetivo de reduzir o número de pessoal de limpeza durante a exposição, propomos **(não obrigatório)** para todas as expositoras a contratação de uma única empresa para tal finalidade.

Será feita manutenção de limpeza nos stands, nos dias 20 e 21 de outubro de 2004.

✓ Preço para serviços de Limpeza - *R\$ 150,00*

Nome da Expositora _____

Pessoa Responsável (nome completo) _____

Telefone: _____

ANEXO 4 – SOLICITAÇÃO DE ENERGIA

(Enviar até 11 de outubro de 2004)

Fax: (11) 3051.3159

Ponto fornecido em 220v monofásico ou 380v bifásico ou trifásico
A EXPOSITORA deverá se responsabilizar pelos equipamentos de
conversão de energia caso necessite de consumo em 110v.

TABELA DE REFERÊNCIA PARA CÁLCULOS DE KVA'S
(valores para simples referência)

ESPÉCIE	KVA
Cafeteira Elétrica Comercial	4,50
Cafeteira Elétrica Caseira	0,80
Circulador de Ar / Ventilador	0,10
Forno de Microondas	1,20
Forno Elétrico Grande	2,40
Forno Elétrico Pequeno	1,00
Freezer	0,50
Geladeira / Frigobar	0,30
Impressora	0,25
Lâmpada Dicroica Halógena 55 w	0,05
Lâmpada Fluorescente com Reator 20w	0,03
Lâmpada Fluorescente com Reator 40w	0,05
Lâmpada Halógena 300w	0,30
Lâmpada Halógena 500w	0,50
Lâmpada Halógena HQ 150w	0,35
Lâmpada HQ com Reator 110w	0,14
Lâmpada Incandescente	0,10
Lâmpada Mista 160w	0,16
Lâmpada Mista 250w	0,25
Lâmpada Mista 500w	0,50
Lâmpadas Especiais 100w	1,00
Microcomputador (CPU + Monitor)	0,50
TV Colorida	0,30
Videocassete	0,30

Quantidade de KVA's _____

Nome da Expositora _____

Pessoa Responsável (nome completo) _____

Telefone: _____

(Enviar até 11 de outubro de 2004)

luciana.petroni@castel.com.br ou tel: (11) 3472.2309

A **Siemens** em parceria com o **CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS FREI CANECA**, oferece serviço exclusivo de locação de linhas telefônicas e internet para o evento **AA/2004**.

Linhas telefônicas no sistema DDR

- ✓ **Ramal Analógico** - R\$ 180,00** preço da locação mais o custo das ligações (linha para fazer e receber ligações e podendo conectar a aparelho de fax)
- ✓ **Ramal Digital** - R\$ 189,80** preço da locação mais o custo das ligações (linha exclusiva para receber e fazer ligações **não** podendo conectar a aparelho de fax ou internet), possui identificador de chamadas, duplo atendimento, consulta e conferência (até 08 pessoas).
- ✓ **Ramal Cordless** - R\$ 248,85** preço da locação mais o custo das ligações (aparelho sem fio que serve a todo o pavimento do evento, linha exclusiva para receber e fazer ligações), possui identificador de chamadas, duplo atendimento, consulta e conferência (até 08 pessoas).

Todas linhas DDR serão fornecidas com aparelho, exceto os expositores que utilizarem fax terão que trazer o próprio aparelho, para o ramal cordless será necessário uma tomada elétrica para o carregador. Lembramos que a voltagem nos pontos de energia é de 220 V.

Pontos de acesso à Internet

- ✓ **Link de 128K** - R\$ 480,09**
- ✓ **Link de 256K** - R\$ 516,14**
- ✓ **Link de 512K** - R\$ 738,98**
- ✓ **Ponto de Rede** - R\$135,50

Para um microcomputador com IP Inválido, e acesso compartilhado com o provedor*. O usuário deverá trazer o computador com placa de rede 10/100 e nós forneceremos o Link e configuração.

***GARANTIA NO MÍNIMO 10% DA BANDA**

****PERÍODO DE LOCAÇÃO - 5 DIAS (DIAS EXCEDIDOS SOFRERÃO ACRÉSCIMO)**

NÃO SERÃO FEITAS INSTALAÇÕES APÓS O INÍCIO DO EVENTO

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O EVENTO AUTO-ATENDIMENTO/2004
(a instalação será realizada dia 19 de outubro de 2004)**

Telefonia:

Ramal Analógico Qtde:
 Ramal Digital Qtde:
 Ramal Cordless Qtde:

Ponto de Internet:

Link 128K Qtde:
 Link 256K Qtde:
 Link 512K Qtde:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Telefone de Contato:

Contato:

Observações:

I.Estadual/Municipal:

Estado:

Bairro:

CEP: